

DOMANDA DI ASSENZA DAL SERVIZIO PER DOCENTI/PERSONALE ATA

Al Dirigente Scolastico

[Empty box for recipient name]

Il/La Sottoscritto/a

[Empty box for applicant name]

in servizio presso la scuola  dell'infanzia,  primaria,  secondaria di I gr,  ufficio di

[Empty box for school name]

in qualità di  docente,  ass. amministrativo,  collaboratore scolastico

a  tempo determinato,  a tempo indeterminato, altro

CHIEDE

alla S.V. di assentarsi per complessivi giorni

[Empty box for number of days]

dal

[Empty box for start date]

al

[Empty box for end date]

per

permesso retribuito (ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 2006/2009)

per  concorsi/esami -  matrimonio -  motivi personali/familiari -  lutto  
concorsi esami MAX 8 gg per a.s. Matrimonio MAX 15 gg max 3gg per a.s. (alleg. doc.) max 3 gg a.s.

Formazione (max 5 gg per a.s. Art. 64 del c.c.n.l. 2006/2009)

Motivi di salute (malattia, ricovero osp., visita medica specialistica, day hospital, day surgery – art. 17 del c.c.n.l. 2006/2009)

Legge 104/92 (max 3 gg mensili)

Aspettativa per motivi di Famiglia/studio

Altri casi previsti dalla normativa vigente:

[Empty box for other cases]

Ferie: SOLO PERSONALE A.T.A. (ai sensi dell'art. 13 del c.c.n.l. 2006/2009)

a.s. precedente -  a.s. corrente

Ferie soppresse (SOLO A.T.A. Previste dalla legge 23/12/1977, n, 937)

Ferie Docenti (art. 15 del c.c.n.l. 2006/2009)

• SI ALLEGA

[Empty box for attachments]

SI IMPEGNA A CONSEGNARE LA DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA:

[Empty box for documentation commitment]

Altre informazioni

[Empty box for other information]

Data:

[Empty box for date]

Firma del richiedente

[Empty box for signature]

Vista la domanda

Si concede

Non di concede

Visto: Il DSGA

[Empty box for DSGA signature]

Il Dirigente Scolastico

[Empty box for DS signature]