



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Ufficio 3° – Ambito Territoriale per la Provincia di L'Aquila

Ai Dirigenti Scolastici
della Provincia
LORO SEDI
e, p.c. Alle OO.SS.
LORO SEDI

OGGETTO: Tempo parziale per il personale Comparto Scuola – Termine per la presentazione delle domande a. s. 2019/2020

Come previsto dalla circolare n. 9/2011 del Dipartimento della Funzione Pubblica e della C.M. n. 34 del 19/02/2001, la gestione delle domande di part-time e successivamente l'emissione del relativo contratto di lavoro sono di competenza dei Dirigenti Scolastici.

Si rammenta alle SS.LL. che le istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, di variazione di orario o di rientro in full-time devono essere presentate **entro il 15 Marzo, così come stabilito, in via permanente, dall'O.M. 55/98, tenendo conto della data di assunzione a protocollo della scuola.**

La durata del contratto part-time è normalmente di almeno due anni e si rinnova tacitamente. Non è necessaria, dunque, al termine di ogni biennio, alcuna richiesta di proroga.

Prima della scadenza del biennio potranno essere accolte eventuali domande di rientro a full-time per sopraggiunti motivi debitamente documentati.

Pertanto, **entro il 15 Marzo**, devono essere presentate, oltre alle nuove richieste di part-time, eventuali:

- Istanze di modifica dell'orario e/o della tipologia della prestazione lavorativa del personale già in regime di part-time;
- Istanze di revoca del contratto prima della scadenza del biennio per sopraggiunti e documentati motivi dei part-time già in essere;
- Istanza di revoca dei contratti giunti alla scadenza del biennio.

Si ritiene utile fornire alcune indicazioni di carattere generale.

DOMANDE DI PART-TIME

Le domande di part-time o variazione di orario dovranno essere acquisite al SIDI dalle SS.LL. non appena saranno aperte le funzioni, operando su: Personale Comparto Scuola-Gestione posizione di Stato-Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale-Acquisire domande.

Le SS.LL. avranno cura di trasmettere all'indirizzo e-mail dello scrivente, **improrogabilmente entro il 05/04/2019**, le domande e la dichiarazione dell'avvenuto inserimento al SIDI.

La predisposizione dei contratti potrà avvenire solo dopo la pubblicazione da parte dell'A.T.P. dell'elenco definitivo del personale autorizzato al rapporto di lavoro a tempo parziale.

Si invitano le SS.LL. ad esaminare le domande al fine di accertarne la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati e comunque a prestare particolare attenzione agli artt. 7, 8 e 9 dell'O.M. n. 446 del 22/07/97. Si richiamano, altresì, le modifiche introdotte in materia di part-time dalla legge 133 del 06 agosto 2008.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo
Ufficio 3° – Ambito Territoriale per la Provincia di L'Aquila

RIENTRI IN FULL-TIME

Le domande di reintegro a tempo pieno, presentate a codeste istituzioni scolastiche dal personale attualmente in part-time, dovranno essere inviate in formato elettronico allo scrivente Ufficio **improrogabilmente entro il 05/04/2019**.

Il reintegro, per gravi documentati motivi, a full-time prima della durata minima biennale, potrà essere stipulato solo dopo la comunicazione dell'accoglimento dell'istanza da parte dello scrivente Ufficio.

Tutti i contratti (part-time, full-time, variazione orario) posti in essere, dovranno essere trasmessi all'Ufficio scrivente e alla Ragioneria Territoriale dello Stato per gli adempimenti di propria competenza.

La trasmissione dei predetti documenti dovrà essere effettuata secondo le disposizioni del C.A.D.

Si ricorda che è possibile chiedere la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale, così come il rientro a tempo pieno, per l'anno scolastico successivo, **entro il 15 marzo 2019**, così come disposto dalla O.M. n. 55 del 13/02/1998; non verranno prese in considerazioni le richieste tardive di trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale A.S. 2019/2020.

Viene fatta eccezione per il personale neo immesso in ruolo che alla data suddetta, non avendo un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, non ha potuto presentare l'istanza.

Per tale personale le SS.LL. vorranno esaminare le domande, dopo aver accertato la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati e trattenere le domande presentate agli atti della Scuola, per l'acquisizione al SIDI, utilizzando il seguente percorso: Fascicolo Personale Scuola - Personale Scuola - Personale Comparto Scuola - Gestione Posizioni di Stato - Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale - Acquisire domanda.

Il Dirigente

Massimiliano Nardocci

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa