



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "DANTE ALIGHIERI"**

Via Acquasanta, n. 4- 67100 L'Aquila - Tel. 0862/24590- Fax 0862 422747  
Cod. Fisc. 80006670667 Codice meccanografico AQMM001007  
E-mail: [aqmm001007@istruzione.it](mailto:aqmm001007@istruzione.it) - Sito internet: [www.dantealighieri.gov.it](http://www.dantealighieri.gov.it)  
Posta certificata: [AQMM001007@pec.istruzione.it](mailto:AQMM001007@pec.istruzione.it)

PROT. N. 3161 DEL 29/04/2019

**Avviso pubblico per il reclutamento di Esperti e Tutor esterni ed interni da impiegare nella realizzazione del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Progetto PON/FSE “Competenze di base – 99 passi...nell’arte – Modulo A.A.A. Ars Artem Amandi II” codice identificativo progetto 10.2.5A-FSEPON-AB-2018-33  
Codice CUP: E17I18001750006**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 29 AGOSTO 2018 n. 129, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'avviso prot. 4427 del 02/05/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera del 15/05/2017 e Consiglio di Istituto – delibera del 14/06/2017);
- VISTA** la candidatura n. 1003380 4427 del 02/05/2017
- VISTA** la nota prot. 9277 del 10.04.2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo “99 passi...nell’arte”. – codice 10.2.5A-FSEPON-AB-2018-63 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 29.971,50;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR prot. 34815 del 2.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la determina dirigenziale relativa all’assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l’importo di complessivo di Euro 29.971,50;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall’art. 25 del Dlgs 56/2017”;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 1 del 14/01/2016 la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2016/2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 13/02/2019 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2019;
- PRESO ATTO** che, alla data di scadenza dei precedenti avvisi prot. n. 7916 del 22/12/2018 e prot. n. 258 del 12/01/2019, non sono pervenute candidature per la selezione di personale docente interno per i moduli “ARS ARTEM AMANDI” e “HOMO DIGIT FABER”;
- VISTA** la dichiarazione di procedura interna senza esito;
- RAVVISATA** la necessità di individuare professionalità necessarie alla realizzazione dei suddetti moduli;

## **E M A N A**

Il presente avviso pubblico:

### **Art. 1 Oggetto**

Il presente avviso ha per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli dei candidati esterni ed interni, di:

**n. 1 ESPERTO**

**n. 1 TUTOR**

**cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione di uno dei 6 moduli in cui si articola il progetto in oggetto specificato, alle condizioni e secondo le modalità ed i criteri che qui di seguito si riportano:**

### **A.A.A. ARS ARTEM AMANDI II**

#### **Descrizione**

**Il modulo prevede come step iniziale la mappatura dei maggiori e anche meno frequentati, da dopo il sisma, siti e monumenti del centro storico cittadino, a seguire si avrà una lista di adozioni che gli studenti dovranno esaminare per riconoscerne le potenzialità e il valore, quindi ogni gruppo eleggerà il monumento adottato e lo porrà al centro di una serie di pianificazioni di studio trasversale alle varie discipline note, ma anche ai vari contenuti altri che possono essere patrimonio personale di ogni studente o famiglia. Per riuscire in ciò, lo studente dovrà dotarsi di un bagaglio di conoscenze e di**

esperienza che vanno dall'orienteeing al tutoring, al cooperative learning fino all'utilizzo dei più attinenti strumenti digitali per la geolocalizzazione, la grafica 3D e la produzione di prodotti digitali. I risultati auspicati interessano l'area della partecipazione e dell'attaccamento alla storia e al valore artistico del proprio territorio, oltre ovviamente alla realizzazione di best practice replicabili e condivisibili. In merito alle modalità di verifica e valutazione, sono previste osservazione diretta in itinere e restituzione dei prodotti finali.

Titolo modulo	Ore	Allievi	Finanziamento modulo	Figura Professionale
A.A.A. ARS ARTEM AMANDI II	30	20	4.561,50	n. 1 esperto n. 1 tutor

## Art. 2 Definizione Esperto:

**Docenti in possesso di Laurea vecchio ordinamento o specialistica in Lettere con indirizzo storico e/o archeologico, Laurea Accademia di Belle Arti.**

*L'esperto dovrà fornire agli studenti un bagaglio di conoscenze e di esperienze di seguito elencate: orienteeing, tutoring, cooperative learning, attività creative advertising e grafica per elaborare pensieri laterali e per trasformare idee creative in prodotto comunicativo attraverso l'utilizzo di software professionali, compito di realtà, brainstorming, strumenti digitali per la grafica, produzione di prodotti grafici pubblicitari creazione e gestione di una piattaforma digitale per rendere la stessa sussidio didattico digitale, utilizzo dei più attinenti strumenti digitali per la geolocalizzazione, la grafica 3D e la produzione di prodotti digitali.*

## Art. 3 Attribuzioni e compiti

### ESPERTO

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici.
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso.
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- 6) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
- 7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività.
- 8) Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.
- 9) Relazione finale contenente:
  - a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.
  - b) Metodologia didattica
  - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
  - d) Frequenza corsisti
  - e) Materiale didattico individuale utilizzato
  - f) Materiale individuale di consumo utilizzato
  - g) Problemi che occorre vengano segnalati

- h) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica
- i) Solutore Test o solutore questionario

## **II TUTOR:**

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
  - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - c) metodologie, strumenti, luoghi;
  - d) eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

### **Art. 4 Requisiti di ammissione e griglia valutazione**

In ottemperanza alla nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017 citata nelle premesse e al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Art. 2 del presente avviso.

### **Art. 5 Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

Il modulo verrà svolto, presumibilmente, a partire dal 1° al 12 luglio 2019 e con una giornata conclusiva il 26 agosto 2019. Dovrà essere completato entro il 31 agosto 2019. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

### **Art. 6 Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione, allegati al presente bando)-, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo AQMM001007@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 9 maggio 2019.

Sull'oggetto della mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE Esperti e/o Tutor Progetto PON/FSE “Competenze di base – 99 passi...nell'arte – Modulo A.A.A. ARS ARTEM AMANDI II”**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

-I dati anagrafici

-L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio

-La descrizione del titolo di studio

-La descrizione dei titoli posseduti

E deve essere corredata di:

-Curriculum vitae, secondo il modello europeo sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;

-Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;

-Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria GPU";

-Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le condizioni di cui all'art. 3 del presente avviso, e, in particolare:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;

- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;

- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;

- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;

- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;

- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

### **Art. 7 Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.dantelighieri.it](http://www.dantelighieri.it) nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.dantelighieri.it](http://www.dantelighieri.it) nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del modulo.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di parità di punteggio tra un candidato interno ed uno esterno si adatterà il criterio della precedenza a favore degli interni; in caso di parità di punteggio tra due o più candidati interni, si adatterà il criterio del candidato più giovane; in caso di parità di punteggio tra due o più candidati esterni si adatterà il criterio del candidato più giovane.

### **Art. 8 Incarichi e compensi**

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari omnicomprensivi:

Esperto	Come da elenco inserito nell'art. 1	€ 70,00
Tutor	Come da elenco inserito nell'art. 1	€ 30,00

L'esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Antonella Conio.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [www.dantelighieri.it](http://www.dantelighieri.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonella Conio

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*